

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1»
(МБОУ «Гимназия №1»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

 С.Ф.Руднева



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Управляющего Совета

 В.П.Джек

«30 августа 2017»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии

 В.Игошин



«ПРИНЯТО»

на педагогическом Совете

МБОУ «Гимназия №1»

Протокол № 1

от «30 августа 2017».

**Положение
об Общественном совете муниципального бюджетного
образовательного учреждения "Гимназия №1" по
вопросам регламентации доступа к информации в сети
Интернет**

г. Нижневартовск

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст.28 п.21, ст.29);

1.2. Общественный совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия №1" по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее – совет) создается с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется требованиями законодательства по вопросам обеспечения доступа к информации, распространяемой в сети Интернет и локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее - Гимназия).

2. Полномочия совета

2.1. Совет осуществляет следующие функции:

– принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания, с учетом мнения всех заинтересованных лиц, представивших свои предложения на рассмотрение совета;

– определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах Гимназии;

– определяет порядок запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет и снятие такого запрета.

2. Состав совета

3.1. Состав совета формируется из представителей:

– педагогических работников;

– профсоюзной организации;

– родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Состав совета утверждается директором Гимназии сроком на 1 год.

3. Заседание совета и принятие решений

4.1. Совет осуществляет свою работу в соответствии с порядком, который утверждается на первом заседании совета.

4.2. Заседания совета проводятся по мере необходимости и созываются председателем совета. Для проведения заседания совета простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание совета, предоставляет слово его участникам и лицам, участвующим в заседании совета, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания совета.

Секретарь обеспечивает членов совета и всех заинтересованных лиц материалами по повестке заседания, ведет протокол заседания совета, обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства.

4.3. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Передача права голоса одним членом совета другому запрещается.

4.4. Решение совета принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов учитывается мнение лиц, участвовавших в заседании совета. Если мнение лиц, участвующих в заседании совета, разделилось и не позволяет принять решения большинством голосов либо заседание совета проходит в отсутствие лиц, имеющих право на участие в работе совета, голос председателя совета является решающим.

4.5. При принятии решения члены совета и лица, участвующие в заседании совета, должны принимать во внимание:

- специальные знания, в т. ч. полученными в результате профессиональной деятельности участников заседания по рассматриваемой тематике;
- интересы обучающихся;
- цели образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

4.6. Протокол заседания совета составляется в день заседания в двух экземплярах, и подписывается председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Гимназии, с указанием следующих сведений:

- количество членов совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- перечень лиц, принявших участие в заседании совета;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" членов совета;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" лиц, принявших участие в заседании совета;

- решение совета с учетом мнения лиц, принявших участие в заседании совета.

4.7. Протокол заседания совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания совета, участник (участники) заседания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании совета.

4.8. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Гимназии.

4. Ограничение доступа к информации

5.1. Технический запрет или ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов и/или ресурсам осуществляется лицом, уполномоченным директором Гимназии.

5.2. Категории ресурсов доступ, к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением совета.