

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»
(МБОУ «Гимназия №1»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

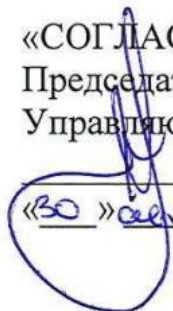

С.Ф. Руднева
«30» августа 2017 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

Управляющего Совета
В.П. Джек
«30» августа 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии

О.В. Игошин
«30» августа 2017 г.



«ПРИНЯТО»

на педагогическом Совете

МБОУ «Гимназия №1»

Протокол № 1

«30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Гимназия №1»

г. Нижневартовск
2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (в действующей редакции) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (в действующей редакции) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01. 07. 2013 №68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (в редакции от 30.01.2016);
- Постановление администрации города Нижневартовска от 31.10.2017 № 1604 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города».

1.2. Классный руководитель назначается и освобождается от обязанностей приказом директора МБОУ «Гимназия №1».

1.3. Классный руководитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, программой развития воспитательной компоненты в гимназии, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии.

II. Цели и задачи деятельности классного руководителя

Цель - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи:

- формирование и развитие коллектива класса;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование стремления к здоровому образу жизни у обучающихся;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- защита прав и интересов обучающихся;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

III. Функциональные обязанности классного руководителя

- изучает особенности развития детей;
- проводит беседы о личной гигиене человека;
- ведет антиалкогольную, антинаркотическую пропаганду;
- проводит профилактическую работу по предупреждению детского дорожного травматизма, несчастных случаев;
- организует класс для участия в спортивных соревнованиях;
- пропагандирует здоровый образ жизни;
- проводит праздники, организует вечера, встречи с интересными людьми, с людьми разных профессий и т. д.
- участвует со своим классом в общегимназических, городских мероприятиях.
- изучает семью, ее воспитательные возможности, атмосферу семейного воспитания;
- исходя из единых (гимназия – семья) взаимных нравственных позиций, вырабатывает единые педагогические требования к учащимся;
- осуществляет индивидуальную работу с родителями, привлекая родителей к участию во внеклассной работе;
- проводит систематическую работу по повышению педагогической культуры родителей.
- определяет с учителями-предметниками меры по развитию устойчивого интереса к знаниям, предупреждению неуспеваемости;
- посещает уроки с целью наблюдения за учебной деятельностью учащихся, с целью глубокого проникновения в содержание программного материала;
- вовлекает учащихся в предметные кружки, НОУ, клубы и т. д.
- проверяет один раз в неделю ученический дневник, выставляет оценки;
- проводит мониторинг занятости обучающегося и класса;
- ведет индивидуальную работу с родителями, проводит 1 раз в четверть родительские собрания, а при необходимости и чаще;

- анализирует воспитательную работу с классом по окончании учебного года, определяет проблемы внутри класса и пути их решения.

IV. Формы работы классного руководителя

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слёты, соревнования и др.)

При выборе форм работы с обучающимися классный руководитель должен:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед гимназией;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе.

V. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 5.1. Присутствовать на любых общегимназических внеклассных мероприятиях.
- 5.2. Принимать участие в разработке воспитательной политики и стратегии Гимназии, в работе педагогического совета.
- 5.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы.
- 5.4. Контролировать и оценивать ход и результаты воспитательной работы в классе.
- 5.5. Требовать от участников воспитательного процесса соблюдения принципов организации воспитательной деятельности.
- 5.6. Повышать свое педагогическое мастерство.

VI. Ответственность классного руководителя

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка Гимназии, законных распоряжений директора Гимназии и иных локальных актов, а также принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических, организации общеобразовательного процесса классный руководитель привлекается к персональной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. За виновное причинение Гимназии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности классный руководитель несет ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. В установленном законодательством Российской Федерации порядке классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время работы с детьми, внеклассных мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения мероприятий.

