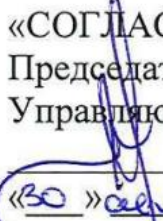


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»  
(МБОУ «Гимназия №1»)

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК  
  
С.Ф. Руднева  
«30» августа 2017 г.



«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель  
Управляющего Совета  
  
В.П. Джек  
«30» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор гимназии  
Э.В. Игошин  
«30» августа 2017 г.  
«30» августа 2017 г.  
ДОКУМЕНТОВ



«ПРИНЯТО»  
на педагогическом Совете  
МБОУ «Гимназия №1»  
Протокол № 1  
«30» августа 2017 г.

**Положение  
об организации работы в активированные дни**

г. Нижневартовск  
2015

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» в активированные дни (далее - Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.1992 г. № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года», письма Департамента образования и Науки ХМАО- Югры от 02.12.2010г. №7980/10 «О рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и проведении мониторинга активированных дней».

1.2. Положение разработано в целях регламентации деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее Гимназия) в активированные дни, а также охраны здоровья обучающихся в соответствии с графиком температурного режима.

1.3. Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательного учреждения по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

## **2. Порядок организации предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни.**

2.1. Ежегодно приказом директора Гимназии назначаются ответственные за порядок и организацию предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими работниками Гимназии) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в активированные дни.

2.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу по данному положению и приказу с обучающимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в классных журналах по технике безопасности.

2.3. Педагогические работники на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному положению и приказу с родителями (законными представителями) обучающихся. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются протоколом родительского собрания.

2.4. Информация о режиме работы Гимназии в активированные дни размещается на сайте Гимназии.

## **3. Порядок работы Гимназии в активированные дни.**

3.1. Директор Гимназии:

3.1.1. Издаёт приказ об организации образовательного процесса Гимназии в активированные дни.

3.1.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Гимназии в активированные дни.

3.2. Заместители директора Гимназии:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная технология, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляют информирование педагогических работников Гимназии об организации работы в активированные дни.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами Гимназии.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до сведения директора Гимназии, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Гимназии в активированный день без сопровождения родителей (законных представителей).

3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

#### **4. Режим работы педагогического коллектива в активированный день.**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой и в соответствии с расписанием уроков.

4.2. Педагогические работники осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивают в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утверждённой рабочей программой.

4.3. Учитель несёт ответственность за реализацию образовательных программ Гимназии в полном объеме, в том числе и в активированные дни.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения ФГОС, государственных образовательных стандартов, учителя 1-11 классов своевременно вносят изменения в рабочие учебные программы и календарно-тематическое планирование.

4.5. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог:

4.5.1. Применяет технологию дистанционного обучения.

4.5.2. Своевременно предоставляет информацию для самостоятельной работы обучающихся. Информация размещается на сайте Гимназии.

4.5.3. Проверяет работы, высланные обучающимися с использованием информационных технологий, оценивает их и выставляет отметки обучающимся за работу, выполненную дистанционно в ЭКЖ в соответствии

с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназии №1».

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с графиком питания, утверждённым приказом директора Гимназии.

4.6.2. Контролируют приход обучающихся, нахождение их в Гимназии и отправку домой в сопровождении родителей (законных представителей).

#### **5. Деятельность обучающихся в активированные дни.**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимися Гимназии в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в Гимназию в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме.

5.4. Предоставляют выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

#### **6. Права и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.2.1. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения их ребёнком Гимназии в активированные дни.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.3.1. В случае принятия решения о посещении их ребёнком Гимназии в активированный день, обеспечить безопасность ребёнка по дороге в Гимназию и обратно.

### Справочная таблица температур

Постановление Администрации Ханты-Мансийского АО от 20.07.1992г.  
№194

"О работе на открытом воздухе в холодное время года"

Классы	Температура	Ветер
1-4 класс	-24	при скорости ветра более 10 м/с
1-4 класс	-25	при скорости ветра от 5 до 10 м/с
1-4 класс	-27	при скорости ветра меньше 5 м/с
1-4 класс	-29	без ветра
-	-	-
1-8 класс	-27	при скорости ветра более 10 м/с
1-8 класс	-28	при скорости ветра от 5 до 10 м/с
1-8 класс	-30	при скорости ветра меньше 5 м/с
1-8 класс	-32	без ветра
-	-	-
1-11 класс *	-31	при скорости ветра более 10 м/с
1-11 класс *	-32	при скорости ветра от 5 до 10 м/с
1-11 класс *	-34	при скорости ветра меньше 5 м/с
1-11 класс *	-36	без ветра

\* - а так же учащихся 1,2 курсов учреждений начального и среднего профессионального образования, поступивших в эти учреждения на базе 9 классов.