

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»
(МБОУ «Гимназия №1»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

 С.Ф. Руднева

«30» августа 2017 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

Управляющего Совета

 В.П. Джек

«30» августа 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии

 О.В. Игошин

«30» августа 2017 г.



«ПРИНЯТО»

на педагогическом Совете

МБОУ «Гимназия №1»

Протокол № 1

«30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

г. Нижневартовск
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г.Нижевартовска (далее – Положение, Гимназия) разрабатывается и при необходимости корректируется в соответствии действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность Гимназии.

1.2. Во исполнение п.4 ст.26. гл.3 Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. педагогический совет является коллегиальным органом управления Гимназией, целью которого является обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются п.5.8. раздела 5 устава Гимназии, утвержденного приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 29.09.2015 № 1610/36-п.

1.3. Положение принимается решением педагогического совета, согласовывается председателем управляющего совета и председателем первичной профсоюзной организации и утверждается приказом директора Гимназии. Положение действует бессрочно до принятия новой редакции (внесения поправок в установленном порядке).

2. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

2.1. Изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

2.2. Принятие основных образовательных программ Гимназии, согласование комплексно-целевых программ и проектов;

2.3. Анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, планирование и осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

2.4. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

2.5. Принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к выпускным экзаменам;

2.6. Принятие решений о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной

организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.7. Принятие решения о выдаче документов об образовании, награждения обучающихся грамотами, медалью «За особые успехи в учении», др.;

2.8. Принятие решения о выступлениях педагогических работников от имени образовательной организации для участия в профессиональных конкурсах и инициативах;

2.9. Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности гимназии.

3. Права и обязанности членов педагогического совета

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

3.1.1. Открыто обсуждать на заседании вопросы повестки педагогического совета;

3.1.2. Создавать временные творческие группы для выработки решений;

3.1.3. Приглашать экспертов для получения рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.4. Принимать коллегиальное решение по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

3.1.5. Предлагать для обсуждения вопросы образовательной деятельности Гимназии вне повестки заседания, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность:

3.2.1. За соблюдение прав участников образовательных отношений;

3.2.2. За компетентность выполнения решений педагогического совета и их соответствие современному законодательству.

4. Состав педагогического совета

В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Гимназией (в том числе работающие по совместительству).

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Гимназии на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

5.2. Для рассмотрения текущих вопросов образовательной деятельности председателем могут созываться малые педагогические советы.

5.3. При необходимости по решению председателя педагогического

совета на заседания могут приглашаться непедagogические работники Гимназии, представители общественных и ученических организаций, работники других образовательных организаций, родители обучающихся и другие лица. Приглашенные лица не имеют права голоса.

5.4. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются участникам педагогического совета не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.5. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Гимназии и являются обязательными для исполнения.

5.6. На очередном заседании педагогического совета докладывается о результатах работы по реализации решений предыдущего заседания.

5.7. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Приказ директора Гимназии о назначении секретаря педагогического совета для ведения протоколов заседаний педагогического совета издается в канун начала учебного года.

6.2. Протоколы заседаний педагогического совета ведутся по форме и хранятся секретарем не менее 5 лет в бумажной и электронной копии.

6.3. По поступлению запроса секретарем в течение 3 дней готовится выписка из протокола педагогического совета.

6.4. Протокол и выписка из протокола подписываются председателем и секретарем педагогического совета, заверяются печатью для документов.

6.5. Учет протоколов ведется от начала учебного года в книге регистрации протоколов заседаний педагогического совета.