

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»
(МБОУ «Гимназия №1»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

 С.Ф. Руднева

«30 августа 2017 г.»



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

Управляющего Совета

 В.П. Джек

«30 августа 2017 г.»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии

 О.В. Игошин

«30 августа 2017 г.»



«ПРИНЯТО»

на педагогическом Совете

МБОУ «Гимназия №1»

Протокол № 1

«30 августа 2017 г.»

Порядок

разработки и утверждения основных образовательных программ начального и основного общего образования (реализующего федеральный государственный образовательный стандарт), основного и среднего общего образования (реализующих федеральный компонент государственного образовательного стандарта) в МБОУ «Гимназия №1»

г. Нижневартовск
2017

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ начального и основного общего образования (реализующего федеральный государственный образовательный стандарт), основного и среднего общего образования (реализующих федеральный компонент государственного образовательного стандарта) в МБОУ «Гимназия №1» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2 п.9, статья 12 п. 1,2,3,5,7, статья 28 п.3, пп. б), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Уставом МБОУ «Гимназия №1» (далее – Гимназия).

1.2. Основные образовательные программы (далее ООП) определяют содержание и организацию образовательного процесса и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

1.3. ООП должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС начального общего, основного общего и ФКГОС основного общего и среднего общего образования.

1.4. В Гимназии самостоятельно разрабатываются, утверждаются и реализуются ООП по каждому уровню общего образования:

- образовательная программа ФГОС начального общего образования (далее ООП НОО);
- образовательная программа ФГОС основного общего образования (далее ООП ООО);
- образовательная программа ФКГОС основного общего образования;
- образовательная программа ФКГОС среднего общего образования.

1.5. Нормативный срок освоения основных образовательных программ определяется ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», другими

принимаемыми в соответствии с ним федеральными законами, ФГОС (ФКГОС).

1.6. ООП разрабатываются с учётом их уровня и направленности на основе ФГОС и ФКГОС.

1.7. Цель данного Порядка – определение правил разработки, оформления, утверждения ООП.

1.8. Порядок обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.9. ООП размещаются на официальном сайте Гимназии в сети Интернет, доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

II. Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ

2.1. ООП разрабатываются на основе примерных образовательных программ и данного Порядка разработки и утверждения ООП.

2.2. Этапы разработки и утверждения ООП:

1) Для разработки ООП формируются рабочие группы.

Рабочая группа:

- формулирует цели основной образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта к структуре основных образовательных программ и условиям их реализации;

- разрабатывает и обсуждает отдельные разделы ООП;

- формирует проект ООП.

2) Проект ООП:

- рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Гимназии;

- согласовывается с управляющим Советом Гимназии;

- утверждается приказом директора Гимназии.

2.3. Гимназия самостоятельно устанавливает сроки, в которые разрабатываются ООП.

2.3. Гимназия может вносить изменения и дополнения в ООП, рассмотрев их на заседании педагогического совета и утвердив приказом директора.

2.4. Если ООП принята на несколько лет, ежегодно в нее вносятся изменения в части учебного плана, календарного учебного графика, плана внеурочной деятельности, изменившихся условий организации образовательной деятельности.

2.5. ООП обеспечивают освоение содержания и требования ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФКГОС ООО и СОО, с учётом образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

III. Структура и содержание ООП

3.1. ООП НОО и ООП ООО должны соответствовать следующим требованиям ФГОС:

- наличие в ООП НОО и ООП ООО обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса;
- выполнение требуемой пропорции: обязательная часть ООП НОО и ООП ООО составляет 80%, часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 20% от общего объема ООП;
- наличие в ООП НОО и ООП ООО трех разделов: целевого, содержательного, организационного;
- соблюдение требований к содержанию целевого раздела ООП (целевой раздел должен включать пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО и ООП ООО, систему оценки достижения планируемых результатов);
- соблюдение требований к содержательному разделу ООП НОО и ООП ООО (содержательный раздел должен включать программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся, программы отдельных учебных предметов (приложение 1), курсов и курсов внеурочной деятельности; программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся; программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни; программу коррекционной работы);
- соблюдение требований к содержанию организационного раздела ООП НОО и ООП ООО (организационный раздел должен включать учебный план НОО и ООО, план внеурочной деятельности, систему условий реализации ООП НОО и ООО, в соответствии с требованиями ФГОС).

3.2. ООП, составленные в соответствии с требованиями ФКГОС, отвечают требованиям ФЗ от 29.12.2012г №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Структура основной образовательной программы ГОС общего образования может включать следующие разделы:

1. Пояснительная записка.
2. Учебный план.
3. Годовой календарный учебный график.
4. Рабочие программы учебных предметов, курсов (разрабатываемых на один учебный год).

5. Оценочные и методические материалы.
6. Основные направления организации воспитания и социализации учащихся.
7. Система условий реализации основной образовательной программы.
8. Организация коррекционной работы.
9. Управление реализацией основной образовательной программы.

IV. Контроль реализации ООП

- 4.1. Контроль реализации ООП осуществляется в соответствии с планом внутригимназического контроля.
- 4.2. Результаты и эффективность реализации ООП обсуждаются на педагогическом и Управляющем советах, отражаются в анализе работы Гимназии за учебный год, в публичном докладе директора Гимназии.

1. Рабочая программа учебного предмета

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Гимназии, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса;
- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

Рабочая программа составляется на один учебный год. Она может быть составлена на несколько классов по одному предмету и на один уровень образования

Технология разработки рабочей программы

Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету, на каждый класс либо на уровень образования (по выбору учителя).

Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом.

Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения и согласовывается на заседании методического совета, принимается как компонент основной образовательной программы на заседании педагогического совета

Структура программы учебного предмета (по ФГОС)

Структура рабочей программы включает следующие элементы:

- ✓ Титульный лист (форма – приложение А);
- ✓ Оглавление рабочей программы (форма – приложение Б):

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса / результаты освоения курсов внеурочной деятельности;
2. Содержание учебного предмета, курса/содержание курса внеурочной деятельности;
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы /тематическое планирование курса внеурочной деятельности (форма – приложение В):
 - 3.1. Сетка часов
 - 3.2. Календарно-тематическое планирование

Требования к оформлению рабочих программ

- ✓ Электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом)
- ✓ Листы формата А4
- ✓ Ориентация страницы – альбомная
- ✓ Поля – обычные
- ✓ Титульный лист считается первым, но не нумеруется
- ✓ Нумерация страниц – внизу в центре
- ✓ Шрифт – Times New Roman
- ✓ Кегль – 12
- ✓ Межстрочный интервал – одинарный
- ✓ Переносы не ставятся
- ✓ Абзац 1,25 см (кроме таблиц)
- ✓ Выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине
- ✓ Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word
- ✓ Оглавление автоматическое
- ✓ Каждый структурный элемент программы начинается с новой страницы
- ✓ Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.
- ✓ Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (форма- приложение 2)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»

Рабочая программа
учебного предмета

(полное название)

(класс)

на 2017 – 2018 учебный год

ФИО автора программы,
должность,
квалификационная категория

г. Нижневартовск

2017 г.

Оглавление (например)

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета.
2. Содержание учебного предмета.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Тематическое планирование

3.1. Сетка часов на каждую параллель отдельно

№ п/п	Тема раздела	Количество часов

3.2. Календарно-тематическое планирование на каждую параллель отдельно

№	Учебная неделя	Тема раздела	Кол-во часов раздела	Тема урока	Форма занятия	Содержание	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание:

- 1) В графе 1 нумерация уроков должна соответствовать количеству и порядку уроков/занятий учебного года;
- 2) В графе 2 указывается 35 учебных недель (при количестве часов более 35 ячейки объединяются средствами таблиц Word);
- 3) В графе 5 указывается тема каждого урока/занятия, объединение ячеек не допускается;
- 4) В графах 7 и 8 указывается содержание и планируемые УУД по разделам (ячейки объединяются средствами таблиц Word, строки граф 7 и 8 совпадают со строками графы 3);

Структура программы учебного предмета (по ФКГОС)

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление рабочей программы;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса;
- требования к уровню подготовки учащихся к концу обучения;
- критерии оценок учащихся;
- учебно-тематический план и календарно-тематическое планирование;
- контрольно-измерительные материалы;
- материально-техническое обеспечение учебного предмета;
- литература для учителя;
- литература для ученика.

2.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательной организации;
- название учебного предмета;
- автор программы, с указанием должности и при наличии категории;
- срок, на который она утверждается.

2.3. Оглавление содержит перечень структурных элементов рабочей программы с указанием страниц.

2.4. В пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности с учетом специфики учебного предмета, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы и условиям реализации программы.

2.5. Содержание Программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.

2.6. Требования к уровню подготовки учащихся представляют собой описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе обучения по программе.

2.7. Критерии оценок учащихся представляются в программе по видам деятельности.

2.8. Учебно-тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов.

Календарно-тематический план отражает реализацию образовательной программы в течение учебного года. Календарно-тематический план составляется на один учебный год с обязательными графами: название раздела, темы урока; содержание урока; требования к уровню подготовки обучающихся, формы контроля, домашнее задание, количество часов, календарные сроки.

2.9. Контрольно-измерительные материалы формируются с учетом стартового, промежуточного и итогового контроля.

2.10. Материально-техническое обеспечение включает: технические средства обучения, экранно-звуковые пособия, оборудование класса, интернет-ресурсы.

2.11. Приводятся два списка литературы: литература, используемая учителем для разработки программы и организации образовательного процесса; литература, рекомендуемая для учащихся и родителей (законных представителей).