

ПОЛОЖЕНИЕ**о проведении конкурса социальных роликов и принтов среди обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска «Все мы – вартовчане!» в 2019 году****I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, категорию участников конкурса социальных роликов и принтов среди обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска «Все мы – вартовчане!» в 2019 году (далее – конкурс), функции, права, обязанности организатора конкурса, конкурсной комиссии, сроки и условия проведения конкурса, критерии оценки конкурсных работ, порядок подведения итогов и распределение призового фонда конкурса.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2025 годы и на период до 2030 года» на 2019 год.

1.3. Организацию и проведение конкурса осуществляет муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования» (далее – МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»).

1.4. Координацию организации и проведения конкурса осуществляет департамент образования администрации города Нижневартовска (далее – департамент образования).

1.5. Участие в конкурсе добровольное.

1.6. Рабочим языком конкурса является русский – государственный язык Российской Федерации.

1.7. Основными принципами проведения конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для участия в нём обучающихся общеобразовательных организаций.

1.8. Информационное сопровождение конкурса осуществляется на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (<http://n-vartovsk.ru>), портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru/>).

II. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса: воспитание у обучающихся позитивных ценностей и установок на уважение, понимание и принятие многообразия этнокультур города Нижневартовска, а также развитие чувства патриотизма и любви к Нижневартовску как многонациональному городу.

2.2. Задачи конкурса:

- пропаганда среди обучающихся уважительного отношения к представителям различных национальностей и религиозных конфессий города Нижневартовска, развитие чувства взаимоуважения и дружбы;

- укрепление положительных представлений у обучающихся о культуре, обычаях, традициях, языках различных национальностей, поддержание межнационального и межконфессионального согласия;

- сохранение гражданского согласия и социальной стабильности в обществе;

- создание дополнительных условий для развития и реализации творческого и гражданского потенциала обучающихся в условиях поликультурного города, в том числе через изучение национальных и исторических особенностей, традиций и обычаев жителей города;

- выявление и поощрение талантливых, творческих обучающихся.

III. Участники конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие обучающиеся образовательных организаций города Нижневартовска (далее – участники).

3.2. Количество участников от одной образовательной организации в каждой номинации не ограничено.

3.3. Каждый участник может участвовать в одной и более номинациях конкурса.

3.4. В конкурсе допускается:

- индивидуальное участие в номинациях «Лучший эскиз принта» и «Лучшая доска настроения»;
- командное участие (количественный состав команды – 3 человека) в номинации «Лучший социальный ролик».

3.5. При командном участии в конкурсе необходимо указывать название команды, в целях использования названия для ссылки на авторство при дальнейшем использовании конкурсной работы на различных информационных ресурсах.

3.6. Участники конкурса несут ответственность за нарушение авторских прав и иных прав и законных интересов третьих лиц согласно действующему законодательству Российской Федерации.

IV. Организатор конкурса

4.1. Организатором конкурса является МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» (далее – организатор конкурса).

4.2. Функции организатора конкурса:

- информирует руководителей образовательных организаций о предстоящем конкурсе;
- консультирует школьных операторов дистанционных конкурсов для школьников (далее – школьный оператор ДКШ) по вопросам проведения конкурса;
- организует регистрацию участников на портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru/>) в разделе «Деятельность» – «Мероприятия» – «Работа с талантливыми детьми и молодежью» – «Дистанционные конкурсы» (<http://edu-nv.ru/distantsionnye-konkursy-dlya-shkolnikov>);
- формирует список участников конкурса;
- организует работу конкурсной комиссии;
- формирует рейтинг конкурсных работ участников в каждой номинации на основании оценочных листов конкурсной комиссии и направляет его председателю жюри для отражения в протоколе итогового заседания жюри;
- направляет списки победителей, призёров, номинантов конкурса в каждой номинации в департамент образования администрации города Нижневартовска для утверждения приказом;
- организует награждение победителей, призёров, номинантов конкурса.

4.3. Организатор конкурса имеет право:

- выбрать форму проведения конкурса;
- использовать конкурсные работы участников в некоммерческих целях, то есть корректировать, тиражировать, публиковать в печатных и электронных средствах массовой информации, экспонировать во время проведения различных мероприятий с указанием авторов работ, но без выплаты им денежного вознаграждения;
- отклонить заявку и конкурсную работу участника (команды участников) в том случае, если:

- при регистрации на портале системы образования города Нижневартовска карточка участника (команды участников) заполнена не полностью и конкурсная работа не прикреплена в сроки, установленные настоящим положением (п.5.1);
- содержание конкурсной работы не соответствует цели, задачам, номинациям конкурса;
- нарушены условия п. 5.6 настоящего положения, требования к оформлению конкурсной работы (приложение 1 к настоящему положению).

4.4. Обязанности организатора:

- создание равных условий для всех участников;
- обеспечение гласности проведения конкурса;
- соблюдение настоящего положения.

4.5. Организатор конкурса не несет ответственности за нарушение участниками конкурса авторских прав и иных прав и законных интересов третьих лиц согласно действующему законодательству Российской Федерации.

V. Сроки и условия проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится дистанционно в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru) (далее – страница конкурса в системе «ДКШ») с 13.03.2019 – 23.04.2019 в три этапа:

Сроки	Этапы	Описание этапов
13.03.2019 – 25.03.2019	организационный	<ul style="list-style-type: none"> - 13.03.2019 – 18.03.2019 школьные операторы ДШК регистрируют участников конкурса (заполняют карточки участников и прикрепляют конкурсные работы) в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru); - 19.03.2019 – 22.03.2019: организатор конкурса проверяет наличие заполненных карточек и конкурсных работ участников в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru); - 25.03.2019: организатор конкурса публикует списки участников конкурса на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru)
26.03.2019 – 09.04.2019	основной	<ul style="list-style-type: none"> - 26.03.2019 – 05.04.2019 конкурсная комиссия оценивает конкурсные работы участников в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru); - 08.04.2019 – 09.04.2019 конкурсная комиссия подводит итоги конкурса
11.04.2019 – 23.04.2019	заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - 11.04.2019 организатор конкурса публикует итоги конкурса на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru); - до 18.04.2019 школьные операторы ДКШ предоставляют организатору конкурса данные, необходимые для организации перечисления денежной премии победителям, призерам, номинантам конкурса; - до 18.04.2019 школьные операторы ДКШ предоставляют организатору конкурса оригиналы конкурсных работ

Сроки	Этапы	Описание этапов
		<p>победителей, призеров, номинантов конкурса;</p> <p>- до 23.04.2019 организатор конкурса передает в образовательные организации дипломы победителей, призеров, номинантов конкурса;</p> <p>- образовательные организации проводят награждение победителей, призеров, номинантов конкурса</p>

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям и возрастным группам:

Возрастная группа участников конкурса	Номинация конкурса	Тема номинации
Обучающиеся 1-4 классов (участие индивидуальное)	Лучший эскиз принта	Нижевартовск – город дружбы и согласия!
Обучающиеся 5-8 классов (участие индивидуальное)	Лучшая доска настроения	Мы дружбой народов сильны!
Обучающиеся 9-11 классов (участие групповое - 3 человека в группе)	Лучший социальный видеоролик	Наш город всех сплотил навек! Здесь каждый – настоящий человек!

5.3. Для участия в конкурсе образовательная организация назначает школьного оператора ДКШ, который отвечает за сопровождение конкурса в образовательной организации в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижевартовска (www.edu-nv.ru).

5.4. Обязанности школьного оператора ДКШ:

- принимает конкурсные работы от участников конкурса;
- проверяет конкурсные работы на соответствие п. 3.4., п. 3.5., п. 3.6., п. 5.6. настоящего положения;
- регистрирует участников конкурса в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижевартовска (www.edu-nv.ru) (название конкурса; название номинации; название образовательной организации; фамилия, имя участника, класс обучения (при индивидуальном участии); название команды, фамилии, имена, класс обучения членов команды (при командном участии); загружает конкурсную работу в электронном виде);
- предоставляет организатору конкурса данные, необходимые для организации перечисления денежных вознаграждений победителям, призёрам, номинантам конкурса;
- предоставляет организатору конкурса оригиналы конкурсных работ победителей, призеров, номинантов конкурса;
- получает дипломы победителей, призеров, номинантов конкурса от организатора конкурса по адресу: г. Нижевартовск, ул. Мира, 56 «б», МАУ г. Нижевартовска «Центр развития образования»;
- организует вручение дипломов победителям, призёрам, номинантам конкурса на базе образовательной организации.

5.5. Участники оформляют конкурсные работы в соответствии с требованиями приложения 1 к настоящему положению.

5.6. В конкурсной работе запрещается:

- указывать адреса, телефоны юридических и физических лиц (в том числе автора), имена политических деятелей и лидеров, имена лидеров отдельных национальных общественных организаций, имена духовных учителей религиозных движений;
 - изображать (использовать изображения) религиозную символику;
 - использовать цитаты, названия, изображения и упоминания товарной рекламы (логотипов, брендов, товарных знаков, знаков обслуживания);
 - упоминать в любой форме (фотоснимки, видеоряд, рисунки) политические партии, политические лозунги, запрещенные высказывания и высказывания, несущие антигосударственный и антиконституционный смысл;
 - использовать нецензурную (ненормативную) лексику, слова и фразы, унижающие человеческое достоинство, экспрессивные и жаргонные выражения, демонстрацию процесса курения, употребления алкогольных, наркотических средств, других психотропных веществ;
 - изображать, описывать, озвучивать (использовать изображения, текстовые описания, звуковые эффекты, речь) интимные сцены, сцены насилия, вандализма, а также сцены, отражающие телесные страдания людей и животных, указывающие на ощущения и переживания страха, стресса, агонии;
 - использовать экстремистские материалы, призывы.
- 5.7. В случае, не соблюдения требований п. 3.4., п. 3.5., п. 3.6., п. 5.б. организатор в устной форме уведомляет образовательную организацию об отказе регистрации участника конкурса.
- 5.8. Представленные на конкурс работы не рецензируются, оригиналы работ не возвращаются.
- 5.9. Участие в конкурсе означает согласие со всеми условиями настоящего положения.

VI. Конкурсная комиссия

- 6.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим на общественных началах.
- 6.2. В состав конкурсной комиссии входят специалисты департамента образования администрации города Нижневартовска, МАУ города Нижневартовска «Центр развития образования», педагогические работники образовательных организаций, представители общественных объединений (по согласованию). Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента образования администрации города Нижневартовска.
- 6.3. При выборе кандидатур в состав конкурсной комиссии учитываются опыт воспитательной работы с детьми и молодежью, опыт работы в области изобразительного искусства, литературы, участие в работе жюри, конкурсных комиссий.
- 6.4. Руководит работой конкурсной комиссии председатель.
- 6.5. Член конкурсной комиссии не оценивает конкурсную работу участника из своей образовательной организации.
- 6.6. Оценивание конкурсной работы осуществляется путем расчета среднего балла (общее количество баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, суммируется и делится на количество членов конкурсной комиссии, оценивавших работу).
- 6.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов.
- 6.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

6.9. При получении участниками конкурса, претендентами на призовое место равного количества баллов, вопрос о присуждении призового места решается открытым голосованием конкурсной комиссии простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, с занесением результатов в протокол. При равном количестве голосов «за» и «против», голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

6.10. Решения конкурсной комиссии по итогам конкурса являются окончательными и апеллированию не подлежат.

6.11. Функции конкурсной комиссии:

- проверяют конкурсные работы, опубликованные в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru), на соответствие условиям п. 5.6. настоящего положения и требованиям к их оформлению согласно приложению 1 к настоящему положению;
- оценивает согласно критериям п. 7.1. настоящего положения;
- заполняют и подписывают оценочные листы;
- в каждой номинации определяет победителя, призёров, номинантов конкурса.

6.12. Обязанности членов конкурсной комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях и участвуют в принятии решений конкурсной комиссии;
- подписывают принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом;
- соблюдают настоящее положение;
- добросовестно исполняют возложенные на конкурсную комиссию обязанности.

6.13. Права членов конкурсной комиссии:

- выступают на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом конкурсных работ;
- направляют председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации проведения конкурса и работы конкурсной комиссии.

6.14. Обязанности председателя конкурсной комиссии:

- руководит работой конкурсной комиссии;
- лично присутствует на заседаниях и участвует в принятии решений конкурсной комиссии;
- определяет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- проводит заседание конкурсной комиссии по итогам конкурса;
- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса согласно приложению 2 к настоящему положению;
- обеспечивает соблюдение составом конкурсной комиссии настоящего положения;
- подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом;
- соблюдает настоящее положение;
- добросовестно исполняет возложенные на председателя конкурсной комиссии обязанности.

6.15. Права председателя конкурсной комиссии:

- выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом конкурсных работ;
- имеет право решающего голоса при равном количестве голосов при оценке конкурсных работ;
- направляет организатору предложения по оптимизации проведения конкурса и работы конкурсной комиссии.

6.16. В случае отсутствия на заседании председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов конкурсной комиссии, выбранный на заседании.

6.17. В случае выявления конкурсной комиссией, при оценивании конкурсной работы, нарушения условий п. 5.6. настоящего положения, требований к оформлению, изложенных в приложении 1 к настоящему положению, работа не оценивается в конкурсе, с отражением в протоколе.

6.18. Не оцениваются конкурсной комиссией конкурсные работы, ранее победившие в других городских творческих конкурсах, проводимых организатором конкурса, что также отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии. Соответственно, данные работы не претендуют на призовые места или победу в конкурсе.

6.19. Работы, оценка которых затруднена ввиду низкого качества представленного материала, не рассматриваются и не оцениваются, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

VII. Критерии оценки конкурсных работ

7.1. Конкурсные работы участников оцениваются по следующим критериям:

- соответствие теме номинации конкурса;
- содержательность (глубина раскрытия темы, образность, индивидуальность творческого мышления);
- социальная значимость (направлена на формирование у целевой группы позитивных ценностей и установок на уважение, понимание и принятие многообразия этнокультур города Нижневартовска, а также развитие чувства патриотизма и любви к Нижневартовску как многонациональному городу);
- ясность идеи, информативность, лаконичность (доступность восприятия целевыми группами, применение выразительных приемов, точная расстановка акцентов);
- эмоциональное воздействие (степень эмоционального и воспитательного воздействия конкурсной работы на целевую группу);
- оригинальность (конкурсная работа своеобразна, необычна, отличается от других).
- техническая реализация (качество исполнения соответствует требованиям к конкурсной работе, эстетичности и аккуратности исполнения);

7.2. Каждый критерий оценивается по 10-балльной шкале.

7.3. Максимальное количество баллов по результатам оценки конкурсной работы составляет 70 баллов.

VIII. Подведение итогов конкурса

8.1. Итоги конкурса подводятся отдельно в каждой номинации и оформляются протоколами конкурсной комиссии, которые подписываются председателем и членами конкурсной комиссии и предоставляются организатору конкурса.

8.2. Итоговая оценка конкурсной работы формируется путем вычисления среднего арифметического значения всех оценок членов конкурсной комиссии за данную работу.

8.3. По итогам конкурса в каждой номинации определяются победитель, призёры и номинанты:

- 1 победитель (1 место) – первая позиция в рейтинге;
- 2 призера (2 место) – вторая, третья позиции в рейтинге;
- 2 призера (3 место) – четвертая, пятая позиции в рейтинге;
- 10 номинантов – шестая – пятнадцатая позиции в рейтинге.

8.4. Список победителей, призёров и номинантов конкурса в каждой номинации утверждается приказом департамента образования администрации города Нижневартовска и доводится до сведения образовательных организаций.

8.5. Победители, призёры и номинанты конкурса награждаются дипломами и денежными вознаграждениями.

8.6. Информация об итогах проведения конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления г. Нижневартовска (<http://n-vartovsk.ru>), портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru).

IX. Призовой фонд и награждение участников конкурса

10.1. Призовой фонд конкурса формируется за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2025 годы и на период до 2030» на 2019 год и используется исключительно для награждения победителей, призёров, номинантов конкурса в каждой номинации дипломами и денежным вознаграждением.

10.2. Общий размер призового фонда конкурса составляет 150 000,00 рублей, который распределяется:

на денежные вознаграждения победителям, призёрам, номинантам конкурса, с общим размером фонда 131 000,00 рублей;

на награждение дипломами в рамках победителей, призеров конкурса с общим размером фонда 18 750,00 рублей.

10.3. Победители, призеры, номинанты конкурса в каждой номинации награждаются денежными вознаграждениями в размере:

- 1 место – 4000,00 рублей (5 человек);
- 2 место – 3500,00 рублей (10 человек);
- 3 место – 2600,00 рублей (10 человек);
- номинанты – 1000,00 рублей (50 человек).

10.4. Денежные вознаграждения перечисляются на лицевые счета победителей, призёров, номинантов конкурса и используются ими в личных целях.

10.5. Школьные операторы ДКШ предоставляют организатору конкурса данные, необходимые для организации перечисления денежных вознаграждений победителям, призёрам, номинантам конкурса.

Организатор конкурса передает дипломы в рамках школьным операторам ДКШ для вручения победителям, призёрам, номинантам конкурса на базе образовательной организации.

Приложение № 1

к положению о проведении конкурса социальных роликов и принтов среди обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска «Все мы – вартовчане!» в 2019 году

Требования к оформлению конкурсных работ участников конкурса социальных роликов и принтов среди обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска «Все мы – вартовчане!» в 2019 году

Требования к оформлению конкурсных работ:

1. Каждая работа должна иметь сопроводительный документ – аннотацию и описание и текстовый файл формата doc или docx с данными автора:
 - название образовательной организации; фамилия, имя участника (полностью); класс обучения;
 - название номинации;
 - Ф.И.О. учителя (полностью);
 - сопроводительный текст (текст, поясняющий конкурсную работу и идею автора).
2. Работы должны быть пригодны для просмотра на персональном компьютере с операционной системой Windows.
3. Работы на конкурс предоставляются только качественные.

№ п/п	Название номинации	Тема номинации	Технические требования к электронной версии работы	Справочная информация
1.	Лучший эскиз принта	Нижневартовск – город дружбы и согласия!	<ul style="list-style-type: none">- Электронная версия эскиза принта представляет собой отсканированное изображение в масштабе 1:1 и разрешением не менее 300 dpi в формате JPEG.- Имя файла на английском языке имеет следующий формат, Print_sN_Surname_Name, где Surname – фамилия, Name – имя, N – номер	<ul style="list-style-type: none">- Эскиз – предварительный набросок, фиксирующий замысел художественного произведения, сооружения, механизма или отдельной его части (<i>Википедия</i>).- Принт – изображение (рисунок, надпись или фотография), нанесенное определенным способом на ткань (вышивка, прямая печать на ткани, термотрансфер), бумагу или другую поверхность. (<i>Википедия</i>).- Рисунок – это какое-либо изображение, выполняемое от

			<p>общеобразовательной организации, например, Print_s1_Ivanov_Peter.</p> <p>- Электронная версия конкурсной работы должна быть размещена в формате JPEG в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru).</p>	<p>руки с помощью графических средств – контурной линии, штриха, пятна в одном или нескольких цветах, преимущественно на бумаге. Выполняется (карандашом, пером, кистью, углём и т.д.) (<i>Источник http://vseslova.com.ua</i>)</p> <p>- Эскиз принта выполняется в виде рисунка, сопровождающийся лозунгом, другим авторским идейным текстом, состоящим из одного простого предложения, пропагандирующего гармонизацию межнациональных отношений в городе Нижневартовске.</p> <p>Эскиз принта выполняется для размещения на футболке белого цвета.</p> <p>- Работа выполняется на листе формата А4 (210x297 мм).</p> <p>- В правом нижнем углу работы размещается информация об авторе (фамилия, имя, класс, название образовательной организации), название конкурса и номинации, например: <i>Иванов Петр, 6А класс, СШ № 1 Конкурс «Все мы – вартовчане!» Номинация «Лучший эскиз принта»</i></p>
2.	«Лучшая доска настроения»	Мы дружбой народов сильны!	<p>- Электронная версия конкурсной работы представляет собой презентацию в формате PPTX.</p> <p>- Имя файла на английском языке имеет следующий формат, Moodboard_sN_Surname_Name, где Surname – фамилия, Name – имя, N – номер общеобразовательной организации, например, Moodboard_s1_Ivanov_Peter.</p> <p>- Электронная версия конкурсной работы должна быть размещена в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru).</p>	<p>Moodboard - это коллаж из картинок, объединенных некой общей идеей. Он может состоять из самых разнообразных элементов: картинок, фотографий, кусков текста и материалов, призывов и лозунгов, символов. (<i>Источник http://www.factoryprojects.ru/blog/chto-takoe-mood-board-kak-ego-sozdat</i>).</p> <p>- Конкурсная работа выполняется в программе PPTX.</p> <p>- Содержание конкурсной работы Mood Board должно быть направлено на создание позитивного настроения, на развитие чувства патриотизма и любви к Нижневартовску как многонациональному городу.</p> <p>- В правом нижнем углу работы размещается информация об авторе (фамилия, имя, класс, название образовательной организации), название конкурса и номинации, например: <i>Иванов Петр, 6А класс, СШ № 1 Конкурс «Все мы – вартовчане!» Номинация «Лучшая доска настроения»</i></p>
3.	Лучший социальный	Наш город всех сплотил навек! Здесь каждый – настоящий	Конкурсная работа выполняется в формате	Видеорблик — непродолжительная по времени

	видеоролик	человек!	<p>файла – mp4, avi; хронометраж – от 60 до 90 секунд.</p> <p>Работа размещается на любом видеохостинге, в карточке участника на странице конкурса в системе «ДКШ» указывается прямая ссылка на неё</p>	<p>художественно составленная последовательность кадров (<i>Википедия</i>)</p> <p>Видеохостинг — веб-сервис, позволяющий загружать и просматривать видео в браузере, например через специальный проигрыватель (<i>Википедия</i>).</p> <p>- Содержание видеоролика должно иметь общественно полезную информацию, пропагандирующую ценность дружбы, взаимопонимания, взаимоуважения представителей разных народов и религиозных конфессий.</p> <p>1. Первый кадр должен содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название конкурса и номинации; - название команды, ФИО членов команды. <p>2. Основная часть ролика.</p> <p>3. Последний кадр – титры (ФИО участников съемок, оператор, режиссер, сценарист и т.д.)</p>
--	------------	----------	---	--

Приложение № 2

к положению о проведении конкурса социальных роликов и принтов среди обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска «Все мы – вартовчане!» в 2019 году

Протокол

заседания конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса социальных роликов и принтов среди обучающихся **общеобразовательных** организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска «Все мы – вартовчане!» в 2019 году

Номинации: - «Лучший эскиз принта»;
- «Лучшая доска настроения»;
- «Лучший социальный видеоролик»

Дата заседания: _____

Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов проведения конкурса социальных роликов и принтов среди обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска «Все мы – вартовчане!» в 2019 году (далее – конкурс).
2. Определение победителей, призёров, номинантов конкурса в каждой номинации.

СЛУШАЛИ:

1. ФИО выступающего Краткое содержание выступлений
2. ФИО выступающего

РЕШИЛИ:

1. Утвердить итоги конкурса в соответствии с рейтинговыми списками участников конкурса в каждой номинации (приложение 1).
1. Утвердить списки победителей, призёров, номинантов конкурса в каждой номинации (приложение 2).
2. Направить настоящий протокол заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса организатору конкурса МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования».

Итоги голосования:

«за» _____
«против» _____

Председатель конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____

Приложение 1
к протоколу заседания конкурсной комиссии по
итогам проведения конкурса социальных роликов и
принтов среди обучающихся общеобразовательных
организаций и организаций дополнительного
образования, подведомственных департаменту
образования администрации города Нижневартовска
«Все мы – вартовчане!» в 2019 году
от «__» _____ 2019 г.

Рейтинговые списки
участников конкурса социальных роликов и принтов среди обучающихся
общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования,
подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска
«Все мы – вартовчане!» в 2019 году
по номинациям

Название номинации _____

№ п/п	ФИО участника конкурса	Класс обучения	Название образовательной организации	Результат участия (количество баллов)	Рейтинговое место
1.					
2.					
3.					

Приложение 2
к протоколу заседания конкурсной комиссии по
итогам проведения конкурса социальных роликов и
принтов среди обучающихся общеобразовательных
организаций и организаций дополнительного
образования, подведомственных департаменту
образования администрации города Нижневартовска
«Все мы – вартовчане!» в 2019 году
от «__» _____ 2019 г.

**Списки победителей, призёров, номинантов
конкурса социальных роликов и принтов среди обучающихся
общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования,
подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска
«Все мы – вартовчане!» в 2019 году**

№ п/п	Название номинации	ФИО участника конкурса	Класс обучения	Название образовательной организации	Призовое место
1.					
2.					
3.					